

Ondersteuningsplan Theresialyceum

2021-2025

Voorwoord

Alle leerlingen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met hun behoeften. Binnen passend onderwijs werken scholen samen om dit voor elke leerling zo goed mogelijk aan te bieden. Leerlingen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Het ondersteuningsplan geeft een overzicht van de ondersteuning die het Theresialyceum de leerlingen biedt. Het betreft zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning. De basisondersteuning beschrijft het minimum ondersteuningsniveau dat verwacht wordt van alle scholen. Een specifiek aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen is ook een onderdeel van de basisondersteuning voor leerlingen op het havo/vwo. De extra ondersteuning is specifieke ondersteuning die een leerling nodig heeft als de basisondersteuning niet voldoende is. Denk hierbij aan extra ondersteuning bij een revalidatieproces, leerlingen met sociaal-emotionele/didactische problematiek of individuele begeleiding bij hoogbegaafdenproblematiek. Als er extra ondersteuning wordt gegeven, wordt daarvoor een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Hierin staan onder andere de onderwijsdoelen voor de leerling beschreven.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Portfolio is het samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs in de regio Tilburg, waar ook het Theresialyceum onder valt (zie <https://portfolio.nl/>). Portfolio is met 7 schoolbesturen verantwoordelijk voor een passende onderwijsplaats voor de ruim 17.000 leerlingen in het voortgezet onderwijs in de regio. Het samenwerkingsverband streeft ernaar dat alle v(s)o-leerlingen in de regio Tilburg een diploma naar vermogen behalen of een passende en duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of in de maatschappij innemen.

Inhoud

Voorwoord	2
Inleiding	4
1. Algemene schoolgegevens	5
2. Visie	7
3. Ondersteuning	8
3.1 Visie op Ondersteuning	8
3.2 Grenzen aan onze ondersteuning	8
3.3 Ondersteuningsprofiel	8
3.4 Basisondersteuning	9
3.4.1. Vakgerelateerde ondersteuning	9
3.4.2. Ondersteuning in welbevinden	9
3.4.3. Aanbod binnen de basisondersteuning	10
3.5 Extra ondersteuning	10
3.5.1. Aanbod binnen de extra ondersteuning	10
3.6 Ondersteuningsroute binnen de school	11
3.6.1 Ondersteuningsteam	12
3.6.2 Aanvraag ondersteuningsteam	12
3.7 Keten- / Kernpartner	13
4. Aanmelden op het Theresialyceum met een ondersteuningsvraag	14
5. Protocollen	15
Bijlagen	16
Bijlage 1 Aanbod basis- en extra ondersteuning op het Theresialyceum	16
Bijlage 2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	22
Bijlage 3 Protocol anti-pestten	23
Bijlage 4 Protocol dyscalculie	24
Bijlage 5 Protocol dyslexie	25
Bijlage 6 Handelingsprotocol de veilige school	27
Bijlage 7 Protocol medisch handelen	28
Bijlage 8 Protocol meer- en hoogbegaafdheid	29
Bijlage 9 Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen	30
Bijlage 10 Protocol verlof, sanctie en herstel	32
Bijlage 11 Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	37

Inleiding

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin op hoofdlijnen is vastgelegd welke ondersteuning en extra voorzieningen de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ouders kunnen het SOP gebruiken om te kijken of een school past bij hun kind. Het samenwerkingsverband Portfolio biedt inzage in de schoolondersteuningsprofielen van de aangesloten scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs (zie <https://portfolio.nl/ouders/schoolondersteuningsprofielen/>).

Het ondersteuningsplan van het Theresialyceum is een nadere uitwerking van het SOP. In dit ondersteuningsplan kunt u lezen wat er onder de basisondersteuning en extra ondersteuning valt, wie daarvoor het aanspreekpunt is op school en welke interne en externe ondersteuners ingezet kunnen worden. Ook vindt u verschillende protocollen zoals we die op het Theresialyceum hanteren.

H. Engel en L. van den Bogaard

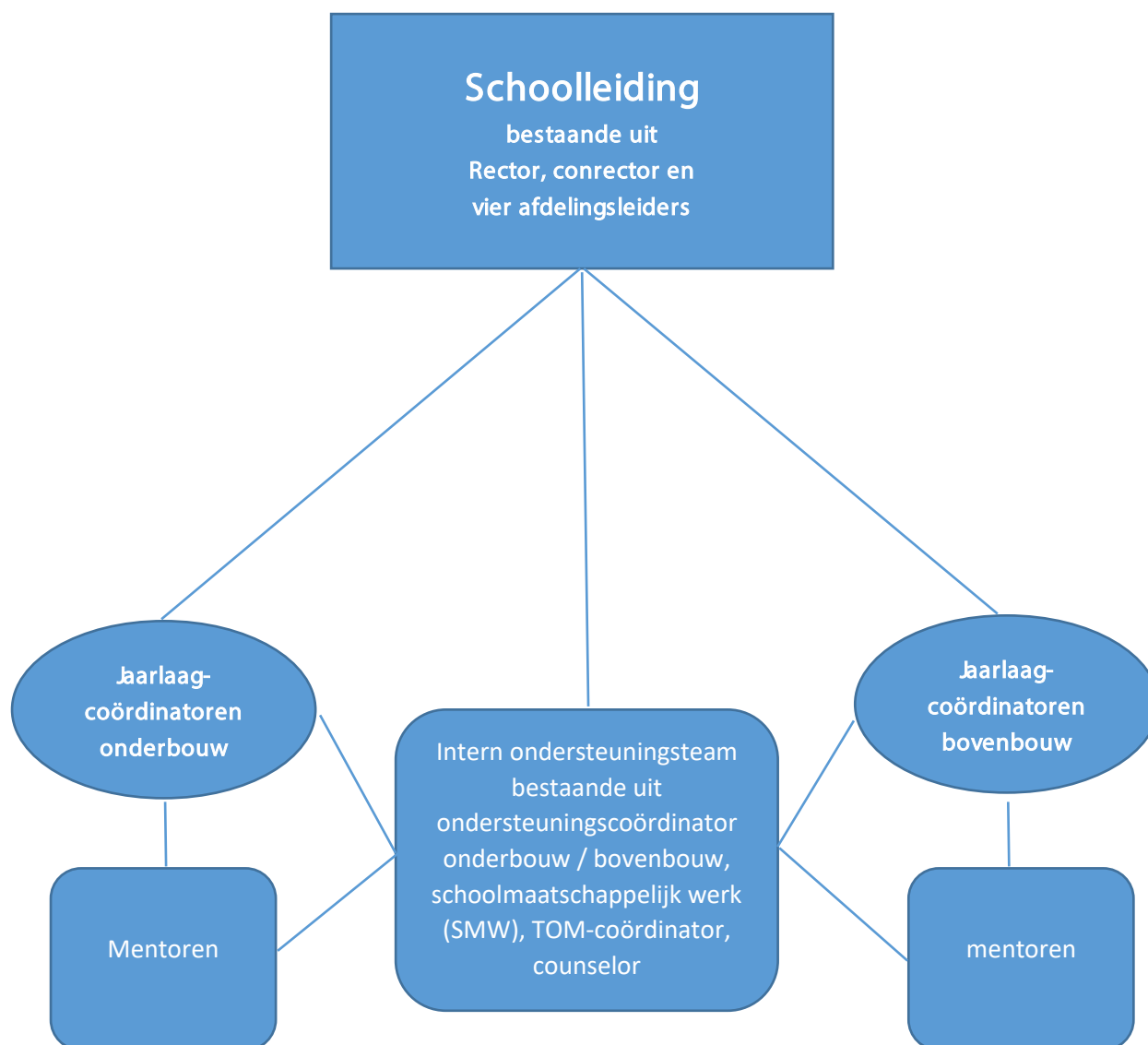
Ondersteuningscoördinatoren

Tilburg, juni 2021

1. Algemene schoolgegevens

Naam van de school:	Theresialyceum
Onderwijstype:	School voor voortgezet onderwijs, havo, atheneum, gymnasium
Naam schoolbestuur:	Ons Middelbaar Onderwijs (OMO)
Naam samenwerkingsverband:	Samenwerkingsverband VO Portvolio Tilburg
Adres:	Professor Cobbenhagenlaan 5 5037DA Tilburg
Telefoonnummer:	013 467 3738
Emailadres algemeen:	info@theresialyceum.nl
Emailadres ondersteuning:	Ondersteuning@theresialyceum.nl

Organogram ondersteuning op het Theresialyceum



2. Visie

Ons onderwijsconcept

We zorgen voor kennisontwikkeling met ruimte voor speelsheid, persoonlijke vorming en de ontwikkeling van creativiteit. Leren doen we samen in een voor iedereen veilige en prettige leefomgeving.

Toelichting op onderwijsconcept

Verlengde brugperiode

We vinden het belangrijk om de keuzemogelijkheden voor leerlingen zo lang mogelijk open te houden. Door de heterogene samenstelling van de leerlingenpopulatie en het begeleidingssysteem in de onderbouw is het mogelijk de keuze voor havo of vwo tot ver in het derde leerjaar uit te stellen. Wij zien dat dit uitstellen van de keuze een positieve bijdrage kan leveren aan de ontwikkelingskansen van onze leerlingen. Leerlingen die na klas 1 al zeker weten dat ze naar de havo gaan, kunnen kiezen voor de 2havo-klas en in het verlengde hiervan een 3havo-klas.

Begaafdheidsprofielschool

Onze school maakt, als enige VO-school in Tilburg, deel uit van een landelijk dekkend netwerk van scholen met het predicaat Begaafdheidsprofielschool. Voor die leerling die getalenteerd, hoog intelligent of hoogbegaafd is, bieden wij het programma Traject op Maat (TOM) aan. Het uitgangspunt is het bieden van een extra, stimulerend aanbod buiten de reguliere vakken om, zonder deze leerlingen in een exclusieve groep te plaatsen. Het reguliere lesprogramma kan hierbij worden aangevuld en aangepast.

Cultuurprofielschool

Wij bouwen aan de culturele identiteit van onze leerlingen, vanuit de overtuiging dat kunst en cultuur, in de breedste zin van het woord, een onmisbare bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen en een belangrijke voorwaarde zijn voor succesvol leren. Dit gebeurt zowel in het curriculum als in het buitenschoolse programma. Naast kunst en cultuur besteden we ook aandacht aan het aspect cultureel erfgoed. Hierbij is het samenwerken van alle vakken belangrijk om voor leerlingen een zinvolle samenhang te laten ontstaan.

European Parliament Ambassador School

Het European Parliament Ambassador School programma is een Europees netwerk van scholen. Via dit netwerk kunnen we samenwerkingsverbanden aangaan, zowel binnen ons eigen land als binnen de landen van de Europese Unie. Dit gebeurt door middel van uitwisseling van activiteiten en lesmateriaal. Het doel van het programma is naast het kennismaken met andere culturen ook om de politieke vaardigheden van leerlingen te stimuleren. Zij zijn immers de toekomstige stemmers. De deelnemers nemen kennis van hoe de Europese democratie werkt en ontwikkelen hun vaardigheden met betrekking tot Europees burgerschap, zij kunnen richting geven aan de toekomst van Europa.

3. Ondersteuning

3.1 Visie op Ondersteuning

Het Theresialyceum streeft ernaar elke leerling de mogelijkheid te bieden zich optimaal te ontplooiën en zich zonder uitzondering vrij en veilig te voelen. Om dit te kunnen bereiken is meestal de basisondersteuning die onze school biedt voldoende. Als blijkt dat er meer nodig is dan spannen wij ons in om de extra ondersteuning die noodzakelijk is, te leveren. Het welbevinden van onze leerlingen vinden wij zeer belangrijk.

We merken dat in toenemende mate leerlingen met complexe ondersteuningsvragen een beroep doen op extra begeleiding. Dit vraagt van de school maatwerk en een gestructureerde aanpak van de leerlingenondersteuning. Samen met leerling, ouders/verzorgers en interne of externe deskundigen, bekijken we de mogelijkheden voor de leerling op onze school.

Als eerste stap bekijkt het intern ondersteuningsteam of een counselor, ondersteuningsconsulent, ambulante begeleider of schoolmaatschappelijk werk (SMW) ingezet kan worden. Indien nodig betreft de ondersteuningscoördinator de schoolcontactpersoon vanuit Portfolio en/of het OndersteuningsAdviesTeam erbij (zie paragraaf 3.6.1).

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling zetten we eigen ondersteuning in of verwijzen we door. De ingezette ondersteuning is altijd maatwerk en kan verschillen door mogelijkheden in menskracht, aanwezige specialistische kennis en vaardigheden van het personeel. Het kan ook zijn dat de grenzen van de mogelijkheden van de leerling zijn bereikt binnen onze school.

3.2 Grenzen aan onze ondersteuning

Er zijn grenzen in wat wij als school kunnen bieden als ondersteuning die passend is bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Als we tegen de grenzen van onze mogelijkheden aanlopen, proberen we altijd, in overleg met de ouders/verzorgers en de leerling, naar een oplossing te zoeken. Soms ligt die oplossing op een bovenschoolse voorziening of buiten onze school. In dat geval zullen wij ouders en leerling ondersteunen in het vinden van een passende onderwijsplek buiten het Theresialyceum, vaak met behulp van ons Samenwerkingsverband Portfolio.

3.3 Ondersteuningsprofiel

Het Theresialyceum geeft met de driejarige brugperiode alle leerlingen de mogelijkheid om zijn/haar talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Doordat leerlingen de eerste drie leerjaren in wisselende samenstellingen bij elkaar zitten, ontstaat een sterke onderlinge band tussen alle leerlingen van één jaarlaag. Dit draagt bij aan een gevoel van sociale veiligheid. Het welzijn van de leerlingen staat voorop. Flexibiliteit in het volgen van het rooster is geen probleem als dat tijdelijk of structureel nodig blijkt te zijn. We kijken daarbij altijd welke mogelijkheden een leerling heeft en werken hierin samen met externe partners wanneer nodig en mogelijk.

In onze hoedanigheid als Begaafdheidsprofiel School (BPS) is er extra aandacht voor de behoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen in en buiten de klas. We hebben gecertificeerde specialisten op school die de begeleiding van deze leerlingen en hun ouders op zich nemen. Voor

deze doelgroep is het Traject Op Maat-programma (TOM) opgesteld dat tegemoetkomt aan de behoefte van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het Theresialyceum is een actief lid van de vereniging BPS, waardoor de expertise van onze specialisten up-to-date blijft.

Veel van onze leerlingen ontdekken in de onderbouw dat zij talent hebben op het gebied van muziek of beeldende vorming. Het is dan ook niet voor niets dat hier veel ontwikkelingsmogelijkheden voor geboden worden zowel in als buiten het reguliere lesprogramma. Als cultuurprofielschool (CPS) brengt het Theresialyceum alle leerlingen in aanraking met muziek, kunst en het culturele erfgoed. Bezig zijn met culturele activiteiten zorgt bij veel leerlingen voor een welkome aanvulling om in balans te komen en te blijven.

3.4 Basisondersteuning

Het waarderingskader met oordeel van de onderwijsinspectie biedt zicht op drie elementaire vragen over de betekenis van het onderwijs voor leerlingen: leren ze genoeg (Onderwijsresultaten), krijgen ze goed les (Onderwijsproces) en zijn ze veilig (Schoolklimaat)¹. De standaarden in deze drie gebieden geven gezamenlijk de basiskwaliteit van het onderwijs weer zoals de leerling dat ontvangt.

Onder de basisondersteuning verstaan wij alle vakgerelateerde, studieaanpak-gerelateerde en sociaal-emotionele ondersteuning die de vakdocent en mentor kan bieden. Deze ondersteuning is voor alle leerlingen toegankelijk. In de basisondersteuning staat de rol van de mentor en de vakdocent centraal. De basisondersteuning biedt ook ondersteuning en/of faciliteiten aan:

- Meerbegaafde en hoog-intelligente leerlingen binnen het Traject op Maat (TOM)
- Leerlingen met leer-en leestoornissen zoals dyslexie en dyscalculie
- Leerlingen met ondersteuningsbehoeften op auditief of visueel gebied

3.4.1. Vakgerelateerde ondersteuning

Wat betreft vakgerelateerde ondersteuning heeft elke leerling de mogelijkheid om een andere leerroute te bepalen, binnen het aanbod van de VVV-modules (versterken/verbeteren/verdiepen). Wanneer het wenselijk is dat lesstof gecompriemd wordt of dat er niveau-overstijgend gewerkt gaat worden, zullen per leerling afspraken gemaakt worden over de lesstof en de lesroosters.

3.4.2. Ondersteuning in welbevinden

Voor alle leerlingen en hun ouders/verzorgers is de mentor het eerste aanspreekpunt voor ondersteuning van het welbevinden op school. Mocht dat niet voldoende zijn, dan hebben we een ondersteuningsteam dat bekijkt welke mogelijkheden er in de school zijn voor kortdurende begeleiding (3-5 gesprekken). Het kan echter voorkomen dat wij niet over de kennis en middelen beschikken die voor het welbevinden van de leerling nodig zijn. Er wordt dan samen met ouders, leerling en eventuele externen gekeken welke mogelijkheden er buiten onze school zijn voor de leerling.

¹ Onderzoekskader 2017 voortgezet onderwijs – versie 2020 (p. 12)

3.4.3. Aanbod binnen de basisondersteuning

De ondersteuning op het Theresialyceum is opgebouwd uit zes niveaus in een ondersteuningspiramide. Hoe hoger het niveau van ondersteuning, hoe minder leerlingen gebruik zullen maken van de betreffende ondersteuning. Niveau 1 en 2 van de ondersteuning behoren tot de basisondersteuning. Deze wordt aangestuurd door de mentor. Zie bijlage 1 voor de invulling van de basisondersteuning op het Theresialyceum.

3.5 Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is extra ondersteuning nodig, zodat zij toch op een reguliere school het onderwijs met succes kunnen blijven volgen.

Veelvuldig ziekteverzuim kan een signaal zijn dat er meer aan de hand is en dat extra ondersteuning gewenst is. Eerst voert de mentor een gesprek met de leerling en ouders met als doel om samen met hen te kijken naar wat er mogelijk speelt en hoe de school kan ondersteunen.

Indien nodig vraagt de jaarlaagcoördinator (in overleg met de mentor) bij de jeugdarts een M@ZL-consult aan. De jeugdarts bespreekt en onderzoekt dan de gezondheidsklachten van de leerling en redenen van het ziekteverzuim. Samen met de leerling en ouders wordt dan de gewenste begeleiding of zorg bepaald. Ook adviseert de jeugdarts over deelname aan het lesprogramma en de emotionele en/of fysieke belastbaarheid, een re-integratievoorstel en eventuele gewenste aanpassingen voor het onderwijs.

Wanneer er geen duidelijke reden is voor het (ziekte)verzuim is de school genoodzaakt om de leerplichtambtenaar te betrekken en deze te vragen om mee te denken en zo nodig de leerplichtwet te handhaven (Nederlands Centrum Jeugdgezondheid) ²

Extra ondersteuning wordt ook geboden aan leerlingen met langdurende specifieke ondersteuningsbehoeften die de basisondersteuning overstijgen. Voor deze leerlingen stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Welk niveau wordt nagestreefd? Wat gaat de leerling doen na de opleiding? Ook staat beschreven welke extra begeleiding de school biedt. De school overlegt met de ouder(s) of verzorger(s) van de leerling over de invulling van het OPP, waarbij ouders moeten instemmen met het handlingsdeel hiervan. De aansturing van de extra ondersteuning gebeurt door de ondersteuningscoördinator. De uitwerking van het OPP en de gesprekken die hierover gevoerd worden, gebeurt door de ondersteuner die de leerling begeleidt.

Een gedeelte van de extra ondersteuning kan de school intern organiseren. Voor complexe begeleidingsvragen met betrekking tot het welzijn van de leerling of op sociaal-emotioneel gebied schakelt de school externe specialisten in.

3.5.1. Aanbod binnen de extra ondersteuning

De ondersteuning op het Theresialyceum is opgebouwd uit zes niveaus in een ondersteuningspiramide. Hoe hoger het niveau van ondersteuning, hoe minder leerlingen gebruik zullen maken van de betreffende ondersteuning. Niveau 3 tot en met 6 van de ondersteuning behoren tot de extra ondersteuning. Niveau 3 wordt aangestuurd door de jaarlaagcoördinator, niveau 4, 5 en 6 door de ondersteuningscoördinator. Binnen de niveaus 3 tot en met 6 trekken de

² Zie voor meer informatie <https://www.ncj.nl/maz/wat-is-maz/>

jaarlaagcoördinator en ondersteuningscoördinator samen op, waarbij de verantwoordelijkheid van de jaarlaagcoördinator vooral ligt op de onderwijskundige en gedragsmatige kant en de verantwoordelijkheid van de ondersteuningscoördinator betrekking heeft op inzet van extra ondersteuning en het behouden van de helicopterview. Zie bijlage 1 voor de invulling van de extra ondersteuning op het Theresialyceum.

Extra ondersteuning op grond van een onderliggend rapport van een deskundige, wordt door de ondersteuningscoördinatoren toegekend aan een ondersteuningsconsulent of ambulante begeleider voor een kort, middellang of lang traject:

1. Kort traject: de leerling krijgt gedurende één lesperiode (7-9 weken) vier tot zes gesprekken met een ondersteuner. Aan de start van het traject wordt afgesproken op welk aspect van de extra ondersteuning monitoring nodig is. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. Tijdens dit traject worden 5 à 6 gesprekken gevoerd met de leerling. Aan het eind van het traject wordt een afsluitend gesprek gevoerd met leerling en ondersteuner waarbij de ouder digitaal aansluit. Daarin wordt in ieder geval besproken wat de monitoring van de afgesproken extra ondersteuning heeft opgeleverd. Mocht de leerling zonder deze extra ondersteuning verder kunnen, dan draagt de ondersteuner de leerling over aan de mentor. De ondersteuner zorgt voor de overdracht. Mocht een verlenging van het traject nodig zijn, dan wordt alsnog een OPP opgesteld door de ondersteuner.
2. Middellang traject: de leerling krijgt gedurende twee perioden (half schooljaar) tien tot twaalf gesprekken met een ondersteuner. Aan de start van het traject wordt door de ondersteuner een OPP opgesteld. Halverwege de tweede periode wordt een groot overleg ingepland door de ondersteuner, waarbij leerling, ouder, mentor, ondersteuner en eventueel externe begeleiders aanwezig zijn, om de stand van zaken te bespreken en na te gaan of het traject binnen enkele weken overgedragen kan worden aan de mentor.
3. Lang traject: de leerling krijgt gedurende het gehele schooljaar achttien tot twintig gesprekken met een ondersteuner. Aan de start van het traject wordt door de ondersteuner een OPP opgesteld. Gedurende het schooljaar worden twee grote overleggen ingepland door de ondersteuner, waarbij leerling, ouder, mentor, ondersteuner en eventueel externe begeleiders aanwezig zijn, om de stand van zaken te bespreken en afspraken te maken voor de komende periode.

3.6 Ondersteuningsroute binnen de school

Via het ondersteuningsteam is er toegang tot ondersteuning door counselors, School Maatschappelijk Werk (SMW), ondersteuningsconsulenten, ambulant begeleiders en Traject op Maat - begeleiders. Ook verwijst het intern ondersteuningsteam ouders en leerlingen door naar externe ondersteuning. Hierbij proberen we zo veel mogelijk gebruik te maken van de toegang via de schoolmaatschappelijk werker.

Zodra een externe begeleider bij een leerling is betrokken, zal school in de persoon van de mentor (bij de basisondersteuning), jaarlaagcoördinator (bij laag specialistische ondersteuning) of ondersteuningscoördinator (bij hoog specialistische en/of externe ondersteuning) de begeleiding van de verschillende partijen op elkaar afstemmen. Daarvoor vraagt de mentor toestemming aan ouders om de school contact op te laten nemen met de externe begeleider. Deze toestemming wordt schriftelijk vastgelegd. Ouders informeren zelf de externe begeleider dat zij de school toestemming hebben gegeven om contact op te nemen.

3.6.1 Ondersteuningsteam

Onze school werkt met een intern ondersteuningsteam. Het interne ondersteuningsteam is een deskundig team dat bij elkaar komt om leerlingen te bespreken die extra ondersteuning nodig hebben.

Ons ondersteuningsteam bestaat uit de:

- Ondersteuningscoördinator;
- TOM-coördinator;
- Counselor;
- Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

Ons ondersteuningsteam komt met grote regelmaat bijeen.

Incidenteel of indien gewenst sluiten de leerplichtambtenaar, jeugdarts, schoolcontactpersoon Portvolio, politie en een GGZ-medewerker aan om als ondersteuningsadviesteam complexe casuïstiek van verschillende kanten te kunnen bekijken.

3.6.2 Aanvraag ondersteuningsteam

Een leerling met een aanvraag voor extra ondersteuning, kan worden ingebracht bij het ondersteuningsteam. Zowel de mentor als de leerling als ouders kunnen aangeven bij de mentor, dat er extra hulp nodig is. Dit kan bijvoorbeeld gaan over dat de leerling niet lekker in zijn vel zit of dat er moeilijkheden thuis of op school worden ervaren. In onderling overleg wordt dan bepaald of een aanvraag bij het ondersteuningsteam wordt gedaan of dat de mentor daarin zelf iets kan betekenen. Daarvoor vult de mentor een aanvraagformulier in. Hierbij neemt de mentor contact op met de leerling en ouder(s). Nadat de aanvraag door het ondersteuningsteam is besproken, koppelt de mentor aan de leerling en ouder(s) de mogelijke vervolgstappen terug.

Voor een aanvraag van een leerling in de leeftijd tot 12 jaar moet de ouder toestemming geven. Voor een aanvraag van een leerling in de leeftijd tussen 12 en 16 jaar, moet de leerling toestemming geven. De ouder wordt op de hoogte gesteld van de aanvraag. Bij een aanvraag van een leerling van 18 jaar en ouder wordt de ouder in principe niet door de school op de hoogte gebracht.

3.7 Keten- / Kernpartner

Onderstaande lijst laat zien met welke partners onze school samenwerkt. Deze partnerorganisaties bieden gespecialiseerde ondersteuning of hulp in en rond de thuissituatie, voor opvoeding, gezondheid of veiligheid. Deze samenwerkingsrelaties bepalen mede in hoeverre de school in staat is om ondersteuning af te stemmen met overige hulp.

Keten-/kernpartner
Portfolio (Samenwerkingsverband VO regio Tilburg)
GGZ / Jeugd-GGZ
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)
Jeugdhulpverlening - jeugdarts
Jongerenwerk R-Newt
Leerplichtambtenaar
Schoolmaatschappelijk werk
Wijkagent

4. Aanmelden op het Theresialyceum met een ondersteuningsvraag

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij onze school wordt altijd onderzocht wat zijn/haar extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften zijn voordat de leerling ingeschreven wordt op school. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte van een leerling wordt er samen met ouder(s)/verzorger(s) gezocht naar een passende onderwijsplek. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften vindt warme overdracht plaats door specialisten op school, met de voorschoolse voorziening of de vorige school.

Alle leerlingen dienen voor toelating minimaal te beschikken over een havoadvies vanuit de basisschool of vanuit de verwijzende VO-school.

Leerlingen moeten over een grote mate van zelfstandigheid beschikken en zich kunnen bewegen binnen de grootte van onze school en flexibel om kunnen gaan met de dagelijkse veranderingen die er plaatsvinden.

De verantwoordelijkheid voor het aanmeldproces ligt bij de afdelingsleider van de afdeling waarvoor een leerling wordt aangemeld. De afdelingsleider wordt hierin bijgestaan door

- ondersteuningscoördinator
- TOM-coördinator

De afdelingsleider beantwoordt vragen en screent de aanmelddossiers wat betreft de basisondersteuning. Als er sprake is van extra ondersteuningsvraag dan betreft de afdelingsleider de ondersteuningscoördinator of TOM-coördinator erbij.

5. Protocollen

De onderstaande lijst toont de protocollen die we binnen onze school gebruiken. Het betreft handelingsrichtlijnen waarmee onze school voorbereid is om snel te kunnen handelen in voorkomende gevallen en maken deel uit van de basisondersteuning. De stappenplannen zijn opgenomen in de bijlage van dit document. Voor een volledige uitwerking van het protocol staat een link naar de website van de school of is het protocol op te vragen bij de ondersteuningscoördinatoren of schoolleiding.

Protocol	Bijlage	Link naar uitgebreide informatie
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	2	https://www.sterkhuis.nl/vernieuwde-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling/?gclid=Cj0KCQjwwyFBhDvARIsAA67M736cmtc306g_X9fHg2yp5tVEjmZfCu11DLWsh-YS9fAOUPP5-tAgroaAvfHEALw_wcB
Protocol anti-pestten	3	https://theresialyceum.nl/wp-content/uploads/2021/06/pestprotocol.pdf
Protocol dyscalculie	4	https://theresialyceum.nl/wp-content/uploads/2021/06/dyscalculie-protocol.pdf
Protocol dyslexie	5	https://theresialyceum.nl/wp-content/uploads/2020/09/Dyslexieprotocol-Theresialyceum-2020.pdf
Protocol gedrag / sociale veiligheid	6	https://theresialyceum.nl/wp-content/uploads/2018/03/RK-Handelingsprotocol-Veilige-School.pdf
Protocol medisch handelen	7	Op te vragen bij ondersteuningscoördinatoren
Protocol meer- en hoogbegaafdheid	8	https://theresialyceum.nl/school/profiel/begaafdheidsprofielschool/traject-op-maat/
Protocol onderwijsondersteuning zieke leerlingen	9	https://ocleijpark.nl/wp-content/uploads/2019/11/Leaflet-routing-externe-begeleider-Onderwijscentrum-Leijpark-met-OZL.pdf https://ziezon.nl/wp-content/uploads/sites/19/2018/07/voorbeeldtekst-vo.pdf
Protocol rouw en overlijden		In te zien via schoolleiding
Protocol verlof, sanctie en herstel	10	https://theresialyceum.nl/wp-content/uploads/2018/12/Protocol-verlof-sanctie-en-herstel-aug-2018-1.pdf
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	11	https://wdz.nl/wp-content/uploads/2019/06/protocol-schoolverzuim-VO.pdf

Bijlagen

Bijlage 1 Aanbod basis- en extra ondersteuning op het Theresialyceum

Het Theresialyceum streeft ernaar elke leerling de mogelijkheid te bieden zich optimaal te ontplooiën en zich zonder uitzondering vrij en veilig te voelen. Om dit te kunnen bereiken is meestal de basisondersteuning die onze school biedt voldoende. Als blijkt dat er meer nodig is dan spannen wij ons in om de extra ondersteuning die noodzakelijk is, te leveren.

Om inzicht te krijgen in de ondersteuning die op het Theresialyceum wordt geboden is een overzicht gemaakt van zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning.

De ondersteuning is opgebouwd uit zes niveaus in een ondersteuningspiramide. Hoe hoger het niveau van ondersteuning, hoe minder leerlingen gebruik zullen maken van de betreffende ondersteuning. Niveau 1 en 2 van de ondersteuning behoren tot de basisondersteuning en is voor iedereen toegankelijk. Deze wordt aangestuurd door de mentor. Bij niveau 3 is er sprake van extra ondersteuning waarbij de regierol bij de jaarlaagcoördinator ligt. De jaarlaagcoördinator werkt hierin nauw samen met de ondersteuningscoördinator en de mentor. De ondersteuning vindt voornamelijk plaats in de school en wordt door de mentor en jaarlaagcoördinator afgestemd met externe ondersteuning. Bij niveau 4, 5 en 6 ligt de regierol bij de ondersteuningscoördinator. Voor deze niveaus krijgen leerlingen vooral begeleiding buiten school, waarbij de afstemming met de school wordt gedaan door een gespecialiseerde ambulante begeleider (niveau 4) of door de ondersteuningscoördinator (niveau 5 en 6).

Soort ondersteuning	Niveau	Regierol bij	Wat?
basisondersteuning	1 + 2	mentor	1. Beschikbaar voor alle leerlingen. 2. Beschikbaar voor alle leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. Leerlingen kiezen hier zelf voor in samenspraak met ouder/verzorger en mentor.
Extra ondersteuning, laag specialistische jeugdzorg	3	Jaarlaag-coördinator	3. Leerlingen die aan de faciliteiten van niveau 1 en 2 nog niet voldoende hebben. Zij kunnen aangeven dat ze iets extra's nodig hebben. De jaarlaagcoördinator bekijkt samen met de mentor/leerling/ouder(s) wat het best passend is. Dit zijn kortdurende trajecten en te verdelen in a. ondersteuning op het gebied van studievoordigheden b. ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele problematiek c. ondersteuning op het gebied van het organiseren van het schoolwerk, vanwege een onderliggende problematiek Mocht het kortdurende traject onvoldoende zijn, dan wordt doorverwezen naar externe deskundigen.
Extra ondersteuning, Laag (N4) en hoog (N5+6)	4+ 5 + 6	Ondersteunings-coördinator	4. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben waarbij (meerdere) externe partijen betrokken zijn; 5. Soms is er meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Leerlingen worden dan

specialistische jeugdzorg			doorverwezen naar een tijdelijke onderwijsopvang. 6. Wanneer de zorg voor een leerling meer aandacht behoeft dan de schoolgang, zal de zorg leidend zijn. De school zal in dat geval aansluiten op de zorg en bekijken wat een leerling nodig heeft en wat hiervan mogelijk is binnen het Theresialyceum
---------------------------	--	--	--

In onderstaande tabel is per niveau uitgeschreven wie er beschikbaar is op welk niveau.

Niveau	Wie	Wat
1. Beschikbaar voor alle leerlingen		
	Vakdocent	De vakdocent is de eerstverantwoordelijke voor het ontwikkelingsproces en het welbevinden van de leerling en draagt zorg voor: · het vakinhoudelijk leren van de leerling; · het pedagogisch-didactische klimaat binnen de lessen, zoals de veiligheid in de klas om tot leren te komen en leren leren van het vak.
	Mentor	Iedere onderbouwklas heeft een mentor die de leerling begeleidt. In de bovenbouw heeft de mentor een aantal leerlingen onder zijn hoede. De mentor is op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerlingen, behartigt hun belangen, zorgt voor (studie)begeleiding zoals het aanleren van studievastigheden en heeft actief contact met hun ouder(s)/verzorger(s) zowel over resultaten, over hun functioneren als over hun welbevinden. De mentor neemt een bijzondere plaats in: hij is de eerste aangewezen contactpersoon voor de leerling, zijn ouders en zijn docenten.
	Verzuimcoördinator	De verzuimcoördinator is betrokken bij de uitvoering van een specifiek aspect van de leerlingenzorg: de aan/afwezigheid van leerlingen in de lessen.
	Jaarlaagcoördinator	De jaarlaagcoördinator ondersteunt de afdelingsleider op zijn jaarlaag wat betreft de leerlingenzorg. De jaarlaagcoördinator behoudt overzicht over het welzijn van de leerling en zet in samenspraak met de mentor en de ondersteuningscoördinator de lijnen uit. Daarbij worden desgewenst andere deskundigen in de school of externe partners betrokken.
	Sova – klas 1	Alle leerlingen van klas 1 krijgen met de klas een training sociale vaardigheden. Voor individuele versterking van de sociale vaardigheden verwijzen we naar externe deskundigen.
	Taaluur klas 1	In de eerste klas krijgen alle leerlingen één taaluur per week. Dit taaluur is voor alle leerlingen op hetzelfde uur in het rooster opgenomen. Leerlingen schrijven zich per periode in voor de lessen die het beste aansluit bij hun mogelijkheden en behoeften. Leerlingen die extra taalondersteuning nodig hebben worden onder andere gesignaleerd bij een taaltest

		en worden vervolgens geplaatst in een module muiswerk of taalbad.
2. Beschikbaar voor alle leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben. Leerlingen kiezen hier zelf voor, in samenspraak met ouder/verzorger en mentor.		
	Vakinhoudelijke begeleiding / inloopuur	Leerlingen in klas 1 worden ingedeeld bij vakinhoudelijke begeleidingslessen, op advies van de vakdocent. Leerlingen in klas 2 en 3, die extra vakinhoudelijke ondersteuning nodig hebben schrijven zich per periode in voor een module vakbegeleiding. Bovenbouwleerlingen kunnen wekelijks gebruik maken van een vakinhoudelijk inloopuur.
	Studievaardigheids-module	Leerlingen die moeite hebben hun schoolwerk te organiseren en/of niet goed weten hoe ze hun schoolwerk kunnen aanpakken, kunnen zich inschrijven voor een module. Naast een algemene module is er ook een module waarbij de visueel-ruimtelijke leerstrategieën centraal staan. Deze wordt gegeven door een beeldcoach. Beide modules worden gegeven in periode 2, 3 en 4.
	TOM-aanbod (projecten)	De meer- en hoogbegaafde leerlingen die niet alle lessen nodig hebben, kunnen met de vakdocent afspreken dat zij in het projectlokaal gaan werken aan een project onder toezicht van de projectlokaalbeheerder. De TOM-coach coördineert dit proces en stemt af met de mentor.
	Buddy	Een bovenbouwleerling die een onderbouw leerling onder zijn/haar hoede neemt om het leren te organiseren.
	Dyslexiefaciliteiten	Voor de leerlingen met een dyslexieverklaring volgt het Theresialyceum Het Landelijk Protocol Dyslexie Voortgezet Onderwijs (zie Dyslexieprotocol).
	NT2 – begeleiding (i.o)	Leerlingen die Nederlands niet als moedertaal hebben meegekregen kunnen begeleiding krijgen van een NT2-specialist. Deze faciliteit moet nog worden geïmplementeerd. Hiervoor gaan we een docent opleiden.
	SST	Na schooltijd in een prikkelarme omgeving studeren tegen een kleine vergoeding. Mocht de vergoeding een probleem zijn dan kan een aanvraag gedaan worden voor TOF (Theresia Ondersteunings Fonds)
	SST-extra	Een leerling kan een tutor vragen om hem eenmaal per week te begeleiden (vakinhoudelijk of studie-aanpak). De leerling betaalt hier de tutor 5 euro per lesuur voor.
3. Leerlingen die aan de faciliteiten van niveau 1 en 2 nog niet voldoende hebben. Zij kunnen aangeven dat ze iets extra's nodig hebben. De jaarlaagcoördinator bekijkt samen met de mentor/leerling/ouder(s) wat het best passend is. Dit zijn kortdurende trajecten en te verdelen in - ondersteuning op het gebied van studievaardigheden - ondersteuning op het gebied van sociaal-emotionele problematiek - ondersteuning op het gebied van het organiseren van het schoolwerk, vanwege een onderliggende problematiek Mocht het kortdurende traject onvoldoende zijn, dan wordt doorverwezen naar externe deskundigen.		
	Studiecoach (individueel of in groepsverband)	Het kan zijn dat er leerlingen bij zijn die voor een korte periode iets meer begeleiding nodig hebben dan de mentor aan studiebegeleiding geboden heeft. Daarvoor kan een leerling via de mentor een verzoek doen voor een persoonlijke studiecoach. Mocht het kortdurende traject

		onvoldoende zijn, dan verwijzen we leerling en ouders door naar een externe remedial teacher.
	Counselor (sociaal-emotionele ondersteuning)	De counselors begeleiden de leerlingen bij problemen op sociaal-emotioneel gebied als deze de mogelijkheden van de mentor wat betreft tijd of expertise te boven gaan. Tijdens het traject blijft de counselor hierover in contact met het OST. Het gaat hierbij in principe om een kortdurend traject. Verder kan het voorkomen dat de counselor door het OST wordt of blijft ingeschakeld om eventuele lange wachttijden bij externe hulpverleners te overbruggen. Wanneer blijkt dat de leerling ondersteuning van SMW of externe hulpverleners nodig heeft, dan wordt hiernaar doorverwezen.
	Rouw- en verlies	Leerlingen die te maken hebben of hebben gehad met verlies, kunnen enkele gesprekken krijgen met een rouw- en verliesbegeleider. Mocht een kortdurend traject onvoldoende zijn, dan wordt doorverwezen naar een externe deskundige.
	Vertrouwenspersoon	Leerlingen en medewerkers binnen de scholengemeenschap van het Theresialyceum die te maken krijgen met intimidatie, pesten, agressie en geweld kunnen contact opnemen met de vertrouwenspersoon.
	TOM-coaching	TOM-leerlingen die specifiek vastlopen vanwege hoogbegaafdheidskenmerken komen in aanmerking voor begeleiding van een TOM-coach. Voor elke leerling die door een TOM-coach wordt begeleid wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. (Vanaf schooljaar 2021-2022)
	SMW begeleiding	Er is een schoolmaatschappelijk werker vanuit het algemeen maatschappelijk werk (IMW) gekoppeld aan school. Deze ondersteunt leerlingen en ouders bij problemen in de sociale-emotionele ontwikkeling van een leerling waarbij er mogelijk problemen spelen in de thuissituatie of wanneer daar een vermoeden van is. Denk hierbij bijvoorbeeld aan relationele problemen, problemen met huisvesting, echtscheiding en/of financiële problemen. De schoolmaatschappelijk werker kijkt samen met ouders en leerling welke hulp het meest passend is. Indien wenselijk, verwijst zij hen door naar de juiste instantie en begeleidt hen daarbij. Een leerling wordt via het OST bij SMW gemeld.
	GGD-jeugdarts	Als de gezondheid (fysiek dan wel mentaal) in de weg staat om naar school te gaan of als het ziekteverzuim meer dan gemiddeld is (M@ZL traject), komt de GGD-arts in beeld. In een gesprek met de jongere en liefst ook de ouders verhelderen zij het probleem en bedenkt de jeugdarts samen met de leerling (en ouder) oplossingen om het verzuim te reduceren.
	Indigo (GGZ)	Indigo (GGZ) biedt specialistische hulp aan jeugdigen met ernstige psychische problemen
	Ondersteuningsconsulent – kort traject	Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag met een onderliggend rapport worden naast de mentor één periode

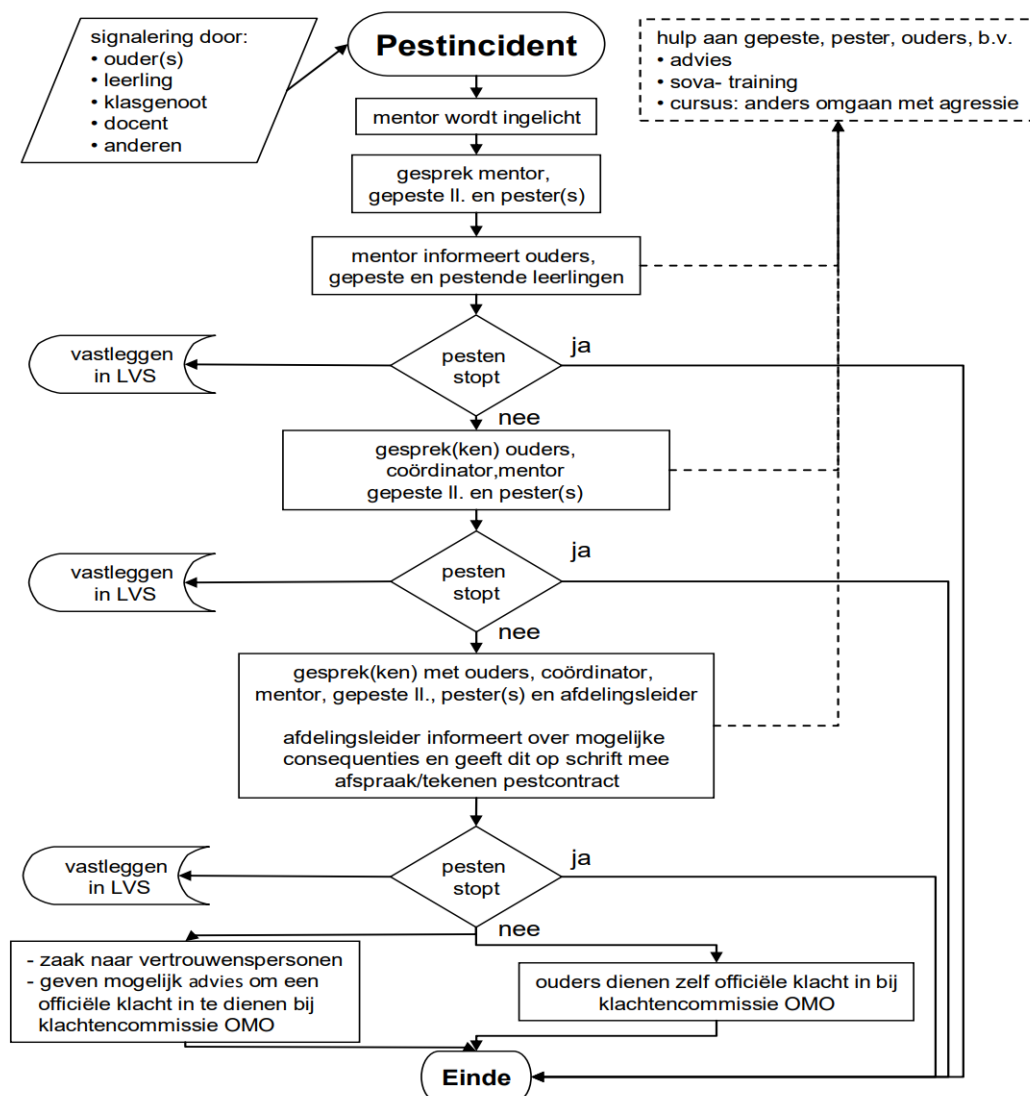
		begeleid door een ondersteuningsconsulent. De ondersteuning kan gericht zijn op sociaal-emotionele problematiek, gedragsproblematiek of problemen met de executieve functies.
4. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben waarbij (meerdere) externe partijen betrokken zijn.		
	Ondersteuningsconsulent – middellang traject	Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag worden naast de mentor een half jaar begeleid door een ondersteuningsconsulent. De ondersteuningsconsulent stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op.
	Ambulante begeleiding – specialistische begeleiding en/of lang traject	Leerlingen met een specialistische of langdurige ondersteuningsvraag worden op school, door een begeleider vanuit Expertisecentrum de Kracht of OnderwijsCentrum Leypark (OCL) begeleid. Denk hierbij bijvoorbeeld aan problemen vanwege chronische ziekte of een fysieke beperking, een ontwikkelingsstoornis of psychische problematiek. De ondersteuning van de ambulante begeleiding is gericht op de afstemming van schoolse zaken. De ondersteuning op het gebied van zorg wordt gedaan door externen. De ambulante begeleider stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op.
	Ondersteuningscoördinator	Leerlingen die op het thuisfront te maken krijgen met hulpverlening, merken vaak dat dit invloed heeft op hun schoolgang. Afstemming tussen de hulpverlening en school is dan essentieel. De ondersteuningscoördinator neemt hierin de regie om te zorgen dat er goede afspraken gemaakt worden. De mentor van de leerling zorgt voor de interne communicatie.
5. Soms is er meer ondersteuning nodig dan de school kan bieden. Leerlingen worden dan doorverwezen naar een tijdelijke onderwijsopvang (zie ook https://portfolio.nl/ouders/arrangementen/)		
	TRACK 2.0	Soms is het voor sommige leerlingen tijdelijk niet mogelijk onderwijs te volgen op een reguliere school, ook niet met extra ondersteuning. Voor deze leerlingen kan worden gekozen voor plaatsing op Track2.0. Track2.0 biedt leerlingen die uit zijn gevallen of dreigen uit te vallen tijdelijk een veilige setting met persoonsgebonden ondersteuning op zowel onderwijs- als sociaal-emotioneel gebied in samenwerking met jeugdzorg. Het doel is om de leerling terug te begeleiden naar de school van inschrijving, dan wel te begeleiden naar een beter passende vorm van onderwijs en daarnaast een passend jeugdzorg traject te realiseren indien nodig. De aanpak is gericht op het ombuigen van het in problemen denken naar het denken in mogelijkheden.
	Top-Track	Voor leerlingen afkomstig van een reguliere VO-school, die extra ondersteuningsbehoeften hebben (overstijgend aan de basisondersteuning vanuit het VO) die gerelateerd zijn aan hun hoogbegaafdheid en waarbij naast onderwijs ook jeugdzorg nodig is hebben we Top Track. Leerlingen zijn gedurende 1-2 tot maximaal 3 dagen per week in de Top klas

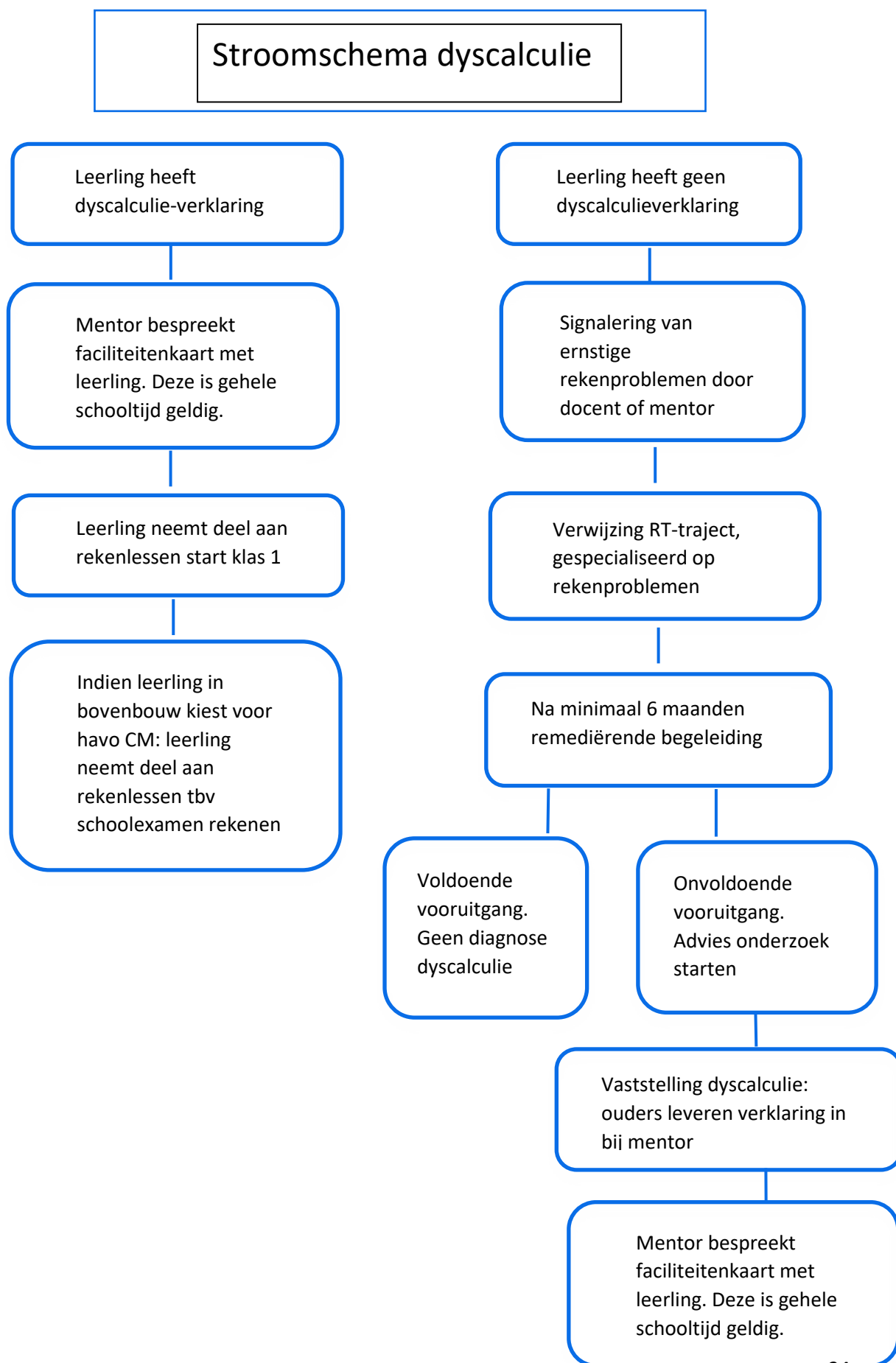
		voorziening, voor een periode van in principe 3 maanden tot maximaal 10 maanden.
	Back-on-Track	Back on Track richt zich op de jongeren uit de regio Hart van Brabant van een reguliere VO-school, die minimaal 8 weken aaneengesloten thuiszitten en dus niet deelnemen aan onderwijs of een alternatief plan/dagbesteding hebben. Back on Track komt in beeld wanneer het eerder opgestelde plan vanuit de thuisschool niet effectief is en wordt dan onderdeel van het plan van terugkeer voor deze leerlingen.
6. Wanneer de zorg voor een leerling meer aandacht behoeft dan de schoolgang, zal de zorg leidend zijn. De school zal in dat geval aansluiten op de zorg en bekijken wat een leerling nodig heeft en wat hiervan mogelijk is binnen het Theresialyceum		
	Ambulante begeleiding	Leerlingen waarbij de zorg eerste prioriteit heeft, worden door een gespecialiseerde begeleider vanuit Expertisecentrum de Kracht of de Mytyschool Tilburg begeleid, zodra de gang naar school weer (gedeeltelijk) gemaakt kan worden.



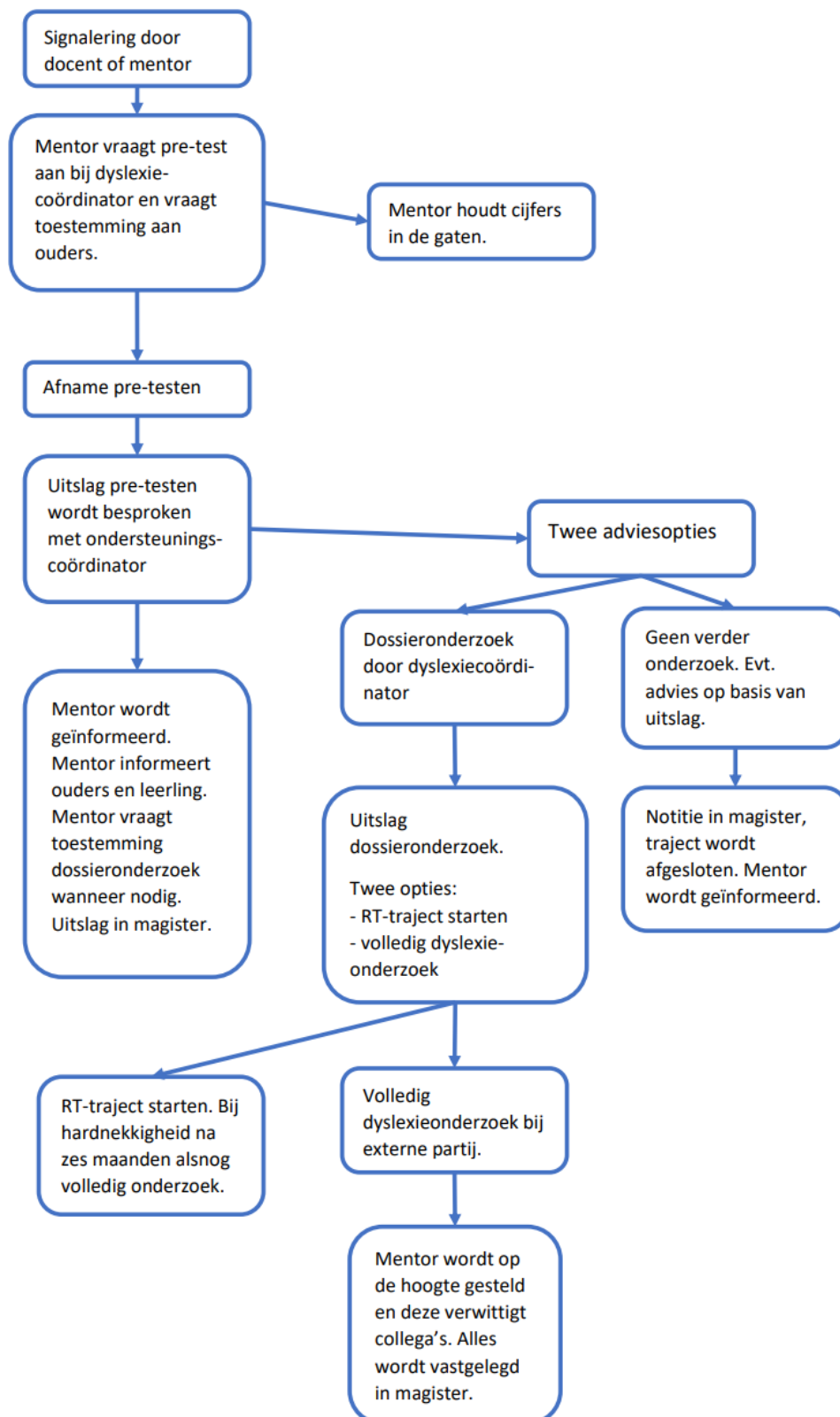
³ <https://gsf.nl/mijncasparuscollege/wp-content/uploads/sites/18/2018/10/meldcode-meldplicht-verplicht-vo-mbo.pdf>

Procedure t.a.v. pesten

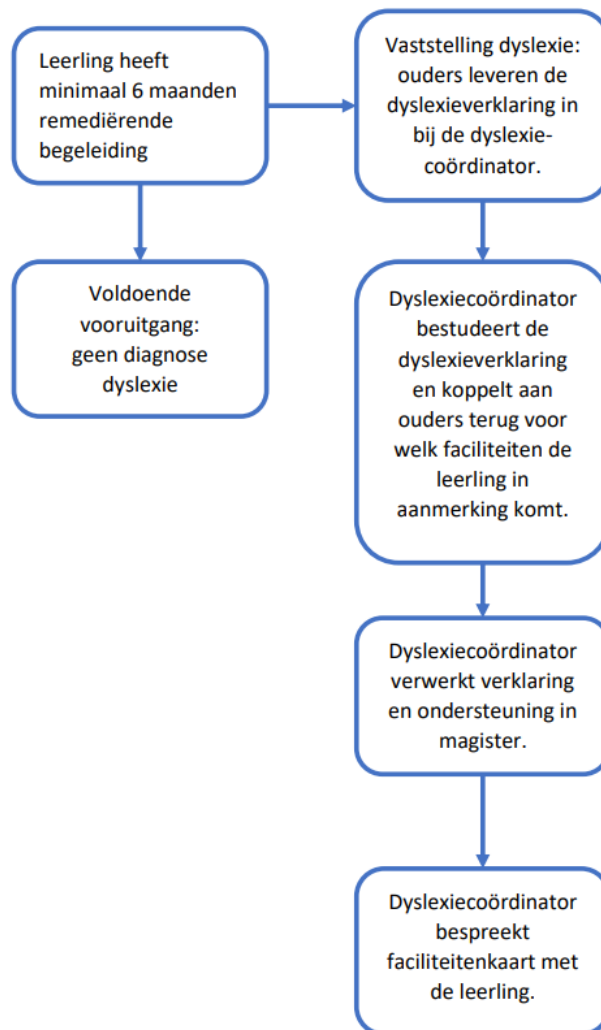




Stroomdiagram bij signalering dyslexie



Stroomdiagram bij vaststelling dyslexie



Stappenplan School

Bij het signaleren van een incident zet de school de volgende stappen

A. Inschatting van de situatie

Aantal vragen gesteld

- Wat is er gebeurd; wie is er bij betrokken; wanneer is het gebeurd?
- Wat is de ernst van het grensoverschrijdend gedrag?
- Is dit gedrag of vergelijkend ander gedrag bij deze jongere vaker voorgekomen?
- Handelt het om leerlingen van de eigen school of dienen andere scholen ingeschakeld te worden?
- Handelt de school de situatie zelfstandig af?
- Dient ook de politie in kennis te worden gesteld? In het protocol kan de school nagaan of het gedrag gemeld moet worden bij de politie, dus anders gezegd, is er sprake van wetovertredend gedrag?
- Dient de politiecontactfunctionaris op de hoogte te worden gesteld of om advies worden gevraagd? • Consultatie andere hulpverlenende instellingen?

B. School handelt als volgt (gefaseerd, afhankelijk van de situatie)

1. Afstemming met vast contactpersoon van politie.
2. Eventueel gesprek met direct betrokkenen (verdachte, slachtoffer/benadeelde en getuigen) en medewerker(s) van de school. Indien het om gedragingen gaat die ook door de wet om een reactie van politie/justitie vragen, wordt de politie te allen tijde hiervan in kennis gesteld.
3. Indien de verdachte een leerling is: Gesprek met ouders/verzorgers. Indien de verdachte een personeelslid is: Gesprek met de directie.
4. Eventueel vervolgesprek school, en ouders/verzorgers.
5. Zo nodig wordt de leerling (verdachte en slachtoffer/benadeelde) verwezen naar een hulpverleningsinstantie.
6. Bedenktijd (over vervolg t.a.v. schorsing, terugkeer, bemiddeling, verwijdering).
7. Schorsing.
8. Verwijdering.

C. Rol van de Politie (gefaseerd, afhankelijk van de situatie)

- Informeren
- Adviseren
- Onderzoeken
- Wijkgerichte aanpak
- Casusoverleg (straf en zorg)

Protocol
medicijnverstrekking en medisch handelen
Theresialyceum

**Leerling
12 tot 16 jaar**

**Leerling
16 jaar of ouder**

wordt ziek op school

School zoekt contact met **ouders of huisarts, maar school verstrekt geen medicijnen.**

wordt ziek op school

Leerling gaat naar huis en school zoekt contact met **ouders of huisarts, maar school verstrekt geen medicijnen.**

**Verstrekken van medicijnen
op verzoek**
Aanvraag ouders aan conrector.
Conrector beslist.
Verklaring 1a verplicht.

**Verstrekken van medicijnen op
verzoek**
Aanvraag leerling aan conrector.
Conrector beslist.
Verklaring 1b verplicht.

Medische handelingen
Aanvraag ouders aan conrector.
Conrector beslist in samenspraak met arbo-coördinator en zorgcoördinator.
Verklaring 2a verplicht.

Medische handelingen
Aanvraag leerling aan conrector.
Conrector beslist in samenspraak met arbo-coördinator en zorgcoördinator.

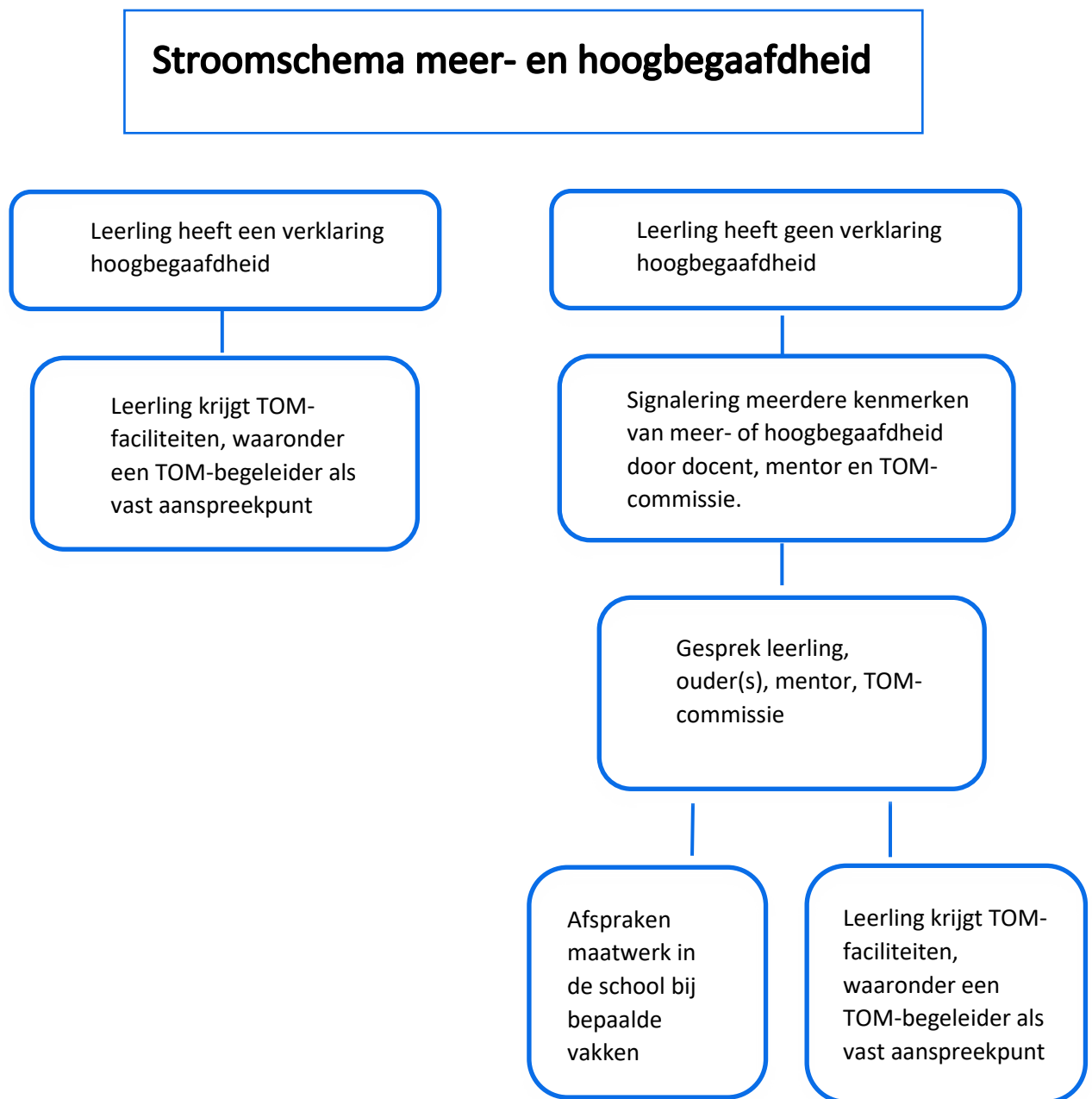
***Gebruik het volledige protocol van het Theresialyceum.**

***Voor de leesbaarheid spreken we over ouders, hier bedoelen we ouders/verzorgers.**

***Voor het geven van medicatie en het uitvoeren van medische handelingen moet degene over de juiste bekwaamheid beschikken. Medewerker en directie moeten zich realiseren dat bij fouten of vergissingen, zij voor deze handelingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.**

***Individuele medewerker mag weigeren handelingen uit te voeren waarvoor hij zich niet bekwaam acht.**

66



Inleiding⁴

Iedere school krijgt te maken met leerlingen die tijdelijk niet naar school kunnen komen omdat ze ziek zijn. De aard van de ziekte kan heel verschillend zijn: een griepje, een levensbedreigende ziekte, een ongeval, een chronische ziekte of psychosomatische klachten. Het is als school goed om afspraken te maken hoe te handelen wanneer een dergelijke situatie zich voordoet.

Verantwoordelijkheid

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een leerling, ziek of niet, ligt altijd bij de school waar het kind ingeschreven staat.

Voor leerlingen die langdurig en/of chronisch ziek zijn, kan de school ondersteuning aanvragen van een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen werkzaam bij een onderwijsbegeleidingsdienst of bij een educatieve voorziening van een academisch ziekenhuis. Een consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen kan de school helpen bij het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan voor de zieke leerling. Er kan informatie gegeven worden over de mogelijke gevolgen van de ziekte, medicatie en/of de behandeling op leren en/of gedrag en de consulent kan in beperkte mate het onderwijs aan de zieke leerling verzorgen.

Hoe te handelen

Bij zieke leerlingen is de onderstaande wijze van werken een manier om de leerling betrokken te laten blijven bij de school en het onderwijsproces. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen. Het vraagt vooral van de mentor veel tijd en inzet, maar ook van de overige docenten wordt betrokkenheid en extra inzet gevraagd. Mogelijk kan de school een ambulante begeleider beschikbaar stellen.

Korte ziekte/ongeval van een leerling

- De mentor is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de leerling en ouders/verzorgers.
- De mentor informeert de jaarlaagcoördinator.
- De mentor informeert de overige docenten van de betreffende leerling en geeft handelingsadviezen.
- Bij een te verwachten langere ziekteperiode en het niet of niet volledig naar school kunnen gaan kan de consulent ondersteuning onderwijs zieke leerlingen (ambulante begeleiding) ingeschakeld worden.
- De mentor bewaakt het proces, meldt de betreffende docenten een eventuele beëindiging van de ondersteuning van de consulent, overlegt wat er aan leerstof ingehaald moet worden en welke proefwerken alsnog gemaakt moeten worden.

Langdurige ziekte, chronische ziekte of opname in het ziekenhuis

- De mentor onderneemt actie naar ouders/verzorgers en heeft tijdens de ziekteperiode regelmatig contact met de ouders en de leerling.
- De mentor meldt de problematiek bij de jaarlaagcoördinator. De jaarlaagcoördinator overlegt met de ondersteuningscoördinator of een ambulante begeleider ingeschakeld wordt.
- De mentor informeert de betreffende docenten, overlegt welke vakken noodzakelijk zijn en welke stof van elk vak in ieder geval aan de orde moet komen wanneer de leerling ziek thuis

⁴ <https://ziezon.nl/wp-content/uploads/sites/19/2018/07/voorbeeldtekst-vo.pdf>

is of in een ziekenhuis is opgenomen. Hierbij kan aangegeven worden welke toetsmomenten belangrijk zijn.

- De mentor overlegt met docenten of communicatie met de leerling via telefoon en via e-mail tot de mogelijkheden behoort.
- De mentor bespreekt na overleg met de leerling en de ouders één en ander met de klas en stimuleert klasgenoten contacten te onderhouden en mede verantwoordelijk te zijn voor blijvende betrokkenheid van de klas. Daarnaast kunnen de klasgenoten een rol spelen bij het overdragen van het leerprogramma.
- De mentor informeert de jaarlaagcoördinator met regelmaat over de situatie en voortgang.
- De mentor bewaakt het proces, meldt de betreffende docenten een eventuele beëindiging van de ondersteuning van de ambulante begeleiding, overlegt wat er aan leerstof ingehaald moet worden en welke proefwerken alsnog gemaakt moeten worden

Slot

De school voelt zich verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. Een duidelijke handelwijze is zeer gewenst. Dit protocol kan de school hierin behulpzaam zijn.

Routing externe begeleider Onderwijscentrum Leijpark met Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen⁵

- ♣ Externe begeleider kan aan de school bekend maken dat ze de eerste 12 weken een beroep kunnen doen op Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen.
- ♣ Mentor/vakdocent stelt een vraag over een zieke leerling. Externe begeleider maakt een inschatting of ze beter eerst naar OZL kunnen of niet. Tussentijdse overdracht verdient niet de voorkeur. Per casus bekijken en bespreken wat handig is om te doen, leerling naar externe begeleider of naar OZL? Bij aanmelding nieuwe leerling gaat externe begeleider kijken wat de voorkeur heeft, OZL of externe begeleider. Naar ouders en school voorkomen dat begeleiders te vaak wisselen. OZL thuisbegeleiding kan na 12 weken doorlopen, maar dan met de bekostiging. KlasseContact kan altijd (somatische klachten).
- ♣ Wanneer een leerling al bekend is bij de externe begeleider maar thuis komt te zitten: de externe begeleider draagt tijdelijk over aan OZL. Na 12 weken komt de leerling weer terug bij externe begeleider. Ondertussen kan dan wel thuisonderwijs en 'KlasseContact' opgestart worden.
- ♣ Geen dubbele tijd/bekostiging op één leerling (niet samen bij een vergadering). Is de leerling bij OZL dan heeft OZL de regie. OZL zorgt voor een 'warme' overdracht naar externe begeleider en die neemt de regie weer over.

⁵ <https://ocleijpark.nl/wp-content/uploads/2019/11/Leaflet-routing-externe-begeleider-Onderwijscentrum-Leijpark-met-OZL.pdf>

Bijlage 10 Protocol verlof, sanctie en herstel

In onderstaande tabellen worden de verschillende situaties beschreven waarin een sanctie kan optreden. Het betreft situaties als een leerling ongeoorloofd te laat komt, spijbelt of verwijderd wordt uit de les.

VZC = verzuimcoördinator

JLC = jaarlaagcoördinator

a. Ongeoorloofd te laat komen in de les.

Aantal keer	School maatregel Te laat (TL) zonder reden	Actie school
1-2	Volgende schooldag melden voor 8 uur	Conciërge zet melding in agenda van leerling. Indien leerling zich de volgende dag niet om 8u00 meldt, wordt de leerling opgeroepen door VZC. Deze maakt nieuwe afspraken met de leerling en brengt ouders daarvan via mail op de hoogte.
3	Volgende schooldag melden voor 8 uur	VZC roept leerling op om aan te geven dat het te laat komen moet stoppen.
4-5	Volgende 2 schooldagen melden voor 8 uur	VZC roept leerling op en brengt ouders per mail op de hoogte dat te laat komen moet stoppen.
6	Volgende 3 schooldagen melden voor 8 uur	VZC informeert mentor. Mentor neemt telefonisch contact op met de ouders. Leerling maakt actieplan om te laat komen te voorkomen en bespreekt dit met de mentor.
7	Volgende 4 schooldagen melden voor 8 uur	VZC houdt mentor op de hoogte van te laat komen. Leerling wordt ingebracht in verzuimoverleg. M@zzl traject wordt ingezet.
8	Hele week om 8u00 op school + 1 dag tot 17u00 nablijven	Jlc brengt ouders op de hoogte en nodigt leerling en ouders uit op school + sanctie verhogen
9	Hele week om 8u00 op school + 2 dagen tot 17u00 nablijven	VZC informeert ouders per mail
10	Hele week om 8u00 op school + 3 dagen tot 17u00 nablijven	VZC informeert ouders per mail

11	Hele week om 8u00 op school + 4 dagen tot 17u00 nablijven	VZC informeert ouders per mail
12	Hele week om 8u00 op school + 5 dagen tot 17u00 nablijven	VZC informeert ouders per mail
13	Hele week vierkant rooster + interne schorsing	Leerling is hele week van 8u00 tot 17u00 op school. Leerling volgt wel alle lessen. Jlc brengt ouders van melding bij leerplicht bij 16 meldingen op de hoogte + van verhoging van de sanctie
14	Hele week vierkant rooster	Leerling is hele week van 8u00 tot 17u00 op school. Leerling volgt wel alle lessen + uitsluiting BLA (beperkte periode)
15	Hele week vierkant rooster	Leerling is hele week van 8u00 tot 17u00 op school. Leerling volgt wel alle lessen
16	Hele week vierkant rooster+ externe schorsing	Melding LPA van 16 meldingen, melding inspectie ivm externe schorsing, VZC brengt ouders op de hoogte van meldingen.

b. Spijbelen

Aantal keer	School maatregel OA (spijbelen)	Actie school
1-2	Gemiste uren dubbel inhalen	VZC roept leerling op en laat leerling gespijbelde uren dubbel inhalen. VZC brengt ouders per mail op de hoogte van maatregel.
3	Gemiste uren dubbel inhalen	VZC neemt telefonisch contact op met ouders en informeert de mentor
4-5	Gemiste uren dubbel inhalen	Mentor nodigt leerling en ouders uit op gesprek. Leerling maakt actieplan om spijbelen te voorkomen en bespreekt dit met de mentor.
6 ^e	Gemiste uren dubbel inhalen	Jlc nodigt ouders en leerling uit op gesprek + melding ondersteuningscoördinator (verzuimoverleg) Als leerling een hele dag spijbelt, neemt Jlc telefonisch contact op met ouders.
7-8-9-10	Gemiste uren dubbel inhalen	Jlc nodigt leerling uit en geeft uitsluiting BLA (beperkte periode). Jlc brengt ouders schriftelijk op de hoogte van sanctie. M@zsl traject wordt ingezet.
11	Gemiste uren dubbel inhalen	Jlc brengt ouders van melding bij leerplicht bij 16 meldingen op de hoogte + van verhoging van de sanctie bij volgende uur spijbelen.
12 ^e	Gemiste uren dubbel inhalen + 1 dag schorsen	Jlc legt in afstemming met AFD interne schorsing op + informeert LPA dmv verzuimoverleg; maatwerk!
13-14	Gemiste uren dubbel inhalen	Jlc nodigt leerling uit en geeft uitsluiting BLA. Jlc brengt ouders schriftelijk op de hoogte van sanctie. Mentor doet melding ondersteuningsteam
15	Gemiste uren dubbel inhalen + 1 dag schorsen	Jlc brengt ouders van melding bij leerplicht bij 16 meldingen op de hoogte extra sanctie
16 ^e	Gemiste uren dubbel inhalen	Melding LPA, VZC brengt ouders op de hoogte van melding + 1 dag schorsing

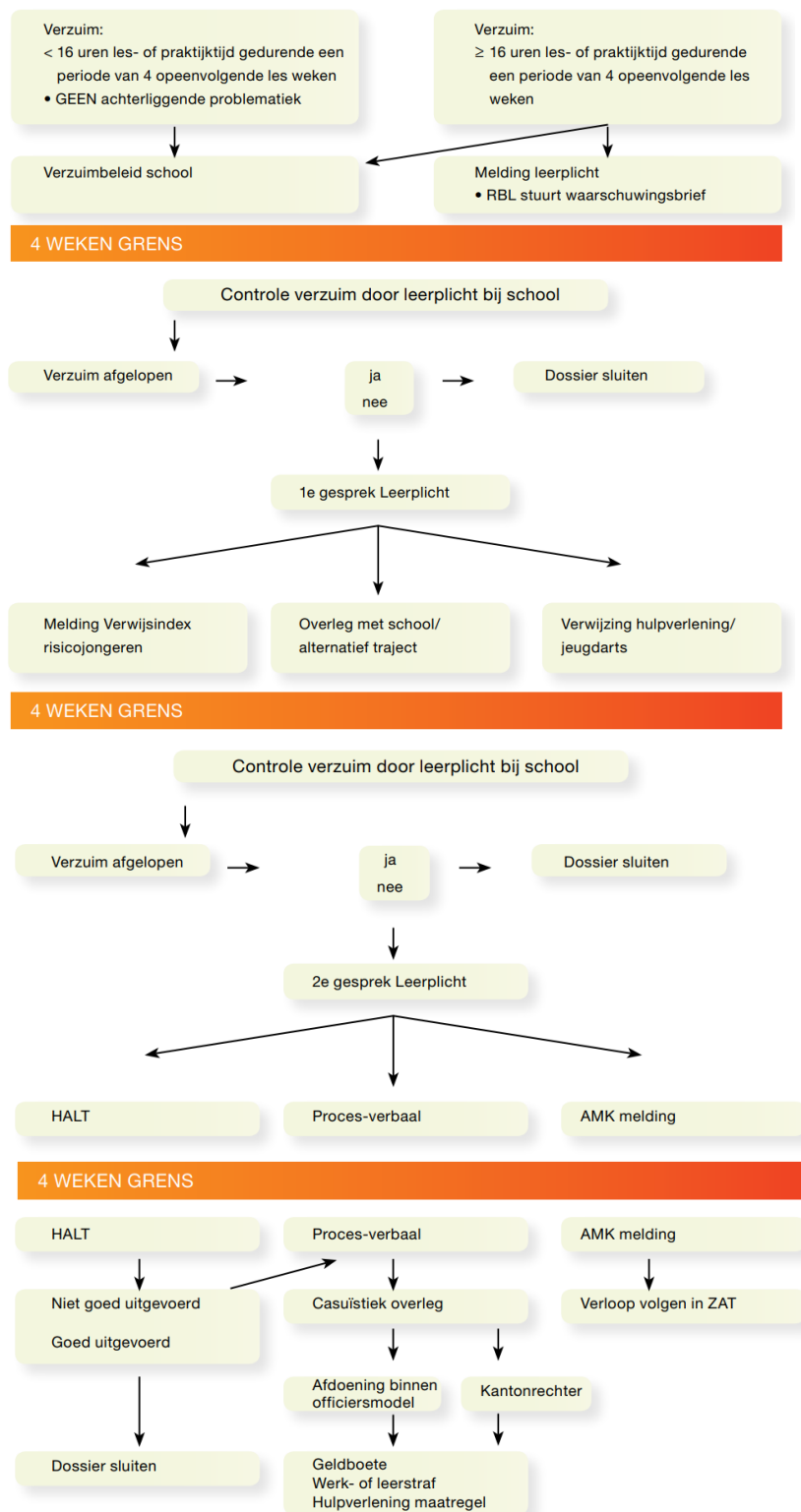
c. Verwijderd uit de les

- Een leerling wordt verwijderd uit de les omdat de relatie tussen de leerling en docent/klas een time-out nodig heeft. (Niet omdat de leerling spullen is vergeten of huiswerk niet heeft gemaakt!);
- De leerlingen haalt bij een verwijdering een blauwe brief bij de conciërge en vult die daar in;
- De leerling meldt zich 5 minuten voor het einde van de les bij de vakdocent;
- Docent handelt afgesproken sanctie met leerling zelf af → lukt dit echt niet dan kan hulp gevraagd worden bij de mentor;
- Docent legt blauwe brief ter **info** bij de VZC in het postvak, zodat VZC/Jlc overzicht behoudt over hoe vaak een verwijdering heeft plaatsgevonden en aanvullende maatregelen kan nemen.

Aantal keer	School maatregel	Actie school
1 -2	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen.	Vakdocent maakt melding in Magister van verwijdering en levert blauwe brief in bij VZC ter info. VZC stuurt mail naar ouders over verwijdering.
3	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen.	Mentor nodigt leerling en ouders uit op gesprek. Leerling maakt actieplan om verwijdering te voorkomen en bespreekt dit met de mentor.
4	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen.	Jlc nodigt leerling uit en geeft uitsluiting BLA (beperkte periode). Jlc brengt ouders schriftelijk op de hoogte van sanctie. (Melding ondersteuningsteam nodig?)
5	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen + 1 dag tot 17u00 nakomen	Jlc heeft contact met ouders en neemt extra maatregelen, Melding ondersteuningsteam: is andere zorg nodig?
6	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen + 2 dagen tot 17u00 nakomen	Jlc nodigt leerling en ouders uit voor een gesprek op school, waarschuwing voor interne schorsing!
7	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen + 3 dagen tot 17u00 nakomen + interne schorsing	Jlc ophogen sanctie + Interne schorsing
8	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen + 4 dagen tot 17u00 nakomen	Jlc ophogen sanctie + uitsluiting BLA rest schooljaar

9	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen + 5 dagen tot 17u00 nakomen	Jl c ophogen sanctie
10	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen + hele week vierkant rooster	Leerling is hele week van 8u00 tot 17u00 op school. Leerling volgt wel alle lessen.
11	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen + hele week vierkant rooster	Jl c ophogen sanctie
12e	blauwe brief invullen, sanctie door vakdocent opvolgen.	Afdelingsleider nodigt ouders uit voor een gesprek op school. Leerling krijgt een externe schorsing. Melding inspectie.

Bijlage 11 Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters⁶



⁶ <https://wdz.nl/wp-content/uploads/2019/06/protocol-schoolverzuim-VO.pdf>