



Medezeggenschapsstatuut
Ons Middelbaar Onderwijs



MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT

ONS MIDDELBAAR ONDERWIJS

© 2019. Vereniging Ons Middelbaar Onderwijs, Tilburg

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.

Begripsbepalingen

Artikel 1

Dit statuut verstaat onder:

- a. bevoegd gezag: raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.
- b. managementstatuut: een statuut dat de verhouding tussen de raad van bestuur en de rector/algemeen directeur regelt.
- c. geleding: het personeel, de ouders of de leerlingen.
- d. gemeenschappelijk belang: de in het Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Ons Middelbaar Onderwijs of het Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs genoemde aangelegenheden welke schooloverstijgend en van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen.
- e. gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: een raad, zoals bedoeld in artikel 4 van de wet, ingesteld door het bevoegd gezag voor alle scholen en welke raad de in het Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Ons Middelbaar Onderwijs genoemde aangelegenheden behandelt welke schooloverstijgend en van gemeenschappelijk belang zijn voor de aangesloten scholen, hierna te noemen 'GMR'.
- f. leerlingen: de leerlingen van de school.
- g. medezeggenschapsraad of raad: de medezeggenschapsraad van de school, hierna ook te noemen 'MR'.
- h. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen van de school.
- i. personeel: het personeel dat in dienst is bij het bevoegd gezag, dan wel ten minste 6 maanden te werk is gesteld zonder benoeming bij het bevoegd gezag, en dat werkzaam is op een school.
- j. Rector/algemeen directeur: persoon die door de raad van bestuur is benoemd als eindverantwoordelijk schoolleider;¹
- k. school: school of instelling waaraan de rector/algemeen directeur door de raad van bestuur is benoemd.
- l. schoolmanagementstatuut: een statuut dat de verhouding tussen de schoolleider en de overige leden van de schoolleiding regelt.
- m. schoolgids: gids, waarin informatie is opgenomen over de werkwijze van een school zoals bedoeld in artikel 24a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- n. schoolleiding: de rector/algemeen directeur en/of directeuren en/of directieleden en/of conrectoren van de school gezamenlijk.
- o. schoolplan: een plan dat een overzicht geeft van de organisatie en de inhoud van het onderwijs aan een school zoals bedoeld in artikel 24 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
- p. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen, hierna ook te noemen 'WMS'.

¹ Met rector/algemeen directeur kan zowel een man als een vrouw worden bedoeld.

Medezeggenschapsstatuut

Artikel 2

1. Het bevoegd gezag legt dit statuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast voor zover het voorstel de instemming van ten minste twee derde van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
2. Dit statuut treedt in werking per <datum>. Het statuut wordt vastgesteld voor een periode van twee jaar en wordt – indien ongewijzigd – steeds stilzwijgend voor eenzelfde periode verlengd.
3. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de werkingsduur van twee jaar.

Inrichting medezeggenschap

Artikel 3

1. Aan iedere school onder het bevoegd gezag van OMO is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De geledingen uit de MR oefenen in overleg met elkaar en het bevoegd gezag medezeggenschap uit: dit is in het belang van het goed functioneren van de school in al zijn doelstellingen. De MR wordt ingesteld door het bevoegd gezag van de school.
2. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) als bedoeld in dit statuut. De geledingen uit de GMR oefenen in overleg met elkaar en het bevoegd gezag medezeggenschap uit over aangelegenheden die schooloverstijgend en van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen: dit is in het belang van het goed functioneren van de organisatie en haar scholen in al hun doelstellingen. De GMR is ingesteld door het besluit van het bevoegd gezag d.d. 28 juni 1999.

Medezeggenschapsraad

Artikel 4

1. Elke school van het bevoegd gezag heeft één MR.
2. De grootte en samenstelling van iedere MR dient te voldoen aan de uitgangspunten van de bij het Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs opgenomen bijlage Uitgangspunten samenstelling medezeggenschapsraad. De leden van de MR worden gekozen op de in het Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs geregelde wijze. De MR draagt er zorg voor dat de helft van zijn leden afkomstig is uit de personeelsgeleding en de helft uit de oudergeleding en leerlinggeleding tezamen.
3. De aantallen leden die uit en door de ouders en uit en door de leerlingen worden gekozen zijn aan elkaar gelijk. Indien hieraan niet kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende geleding te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere geleding, dit telkens voor de duur van één jaar.
4. Iedere MR oefent eigenstandig medezeggenschap uit conform de bevoegdheden zoals vastgelegd in het Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs; daarbij geldt in algemene zin dat het zaken aangaat van de betreffende school.
5. Het bevoegd gezag heeft de schoolleider opgedragen, volgens de bepalingen uit het Managementstatuut Ons Middelbaar Onderwijs en het

Medezeggenschapsreglement Ons Middelbaar Onderwijs, namens hem alle in dit reglement genoemde zaken betreffende de eigen school te bespreken met de MR van de school. Op verzoek van de schoolleider, de MR of het bevoegd gezag kan hiervan worden afgeweken.

6. Het bevoegd gezag stelt de MR ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken met hem te bespreken.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Artikel 5

1. Het bevoegd gezag heeft één GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit 20 leden welke worden verkozen op de in het Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Ons Middelbaar Onderwijs geregelde wijze. De GMR draagt er zorg voor dat de helft van zijn leden afkomstig is uit de personeelsgeleding en de helft uit de oudergeleding en leerlinggeleding tezamen.
3. De GMR oefent eigenstandig medezeggenschap uit conform de bevoegdheden zoals vastgelegd in de regeling Medezeggenschapsbevoegdheden MR en GMR: daarbij geldt in algemene zin dat het zaken betreft die schooloverstijgend en van gemeenschappelijk belang voor alle scholen van het bevoegd gezag zijn.
4. Het bevoegd gezag bespreekt volgens de in het Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Ons Middelbaar Onderwijs vastgelegde bepalingen de in dit Reglement genoemde zaken van gemeenschappelijk belang met de GMR.
5. Het bevoegd gezag stelt de GMR ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken met hem te bespreken.

Medezeggenschapsbevoegdheden

Artikel 6

Alle bovenschoolse beleidsstukken van het bevoegd gezag welke onderwerp van gesprek zijn tussen het bevoegd gezag en de GMR en waarop medezeggenschapsbevoegdheden van een MR van toepassing zijn, worden voorzien van een paragraaf waarin wordt aangegeven aan welke geleding(en) van de betreffende MR een adviesbevoegdheid of instemmingsbevoegdheid toekomt.

Overleg

Artikel 7

1. De G(MR) kan – met inachtnaam van de in de reglementen vastgelegde instemmings- en adviesbevoegdheden – besluiten het overleg met het bevoegd gezag over een bepaalde bevoegdheid over te laten aan een bepaalde geleding uit zijn midden.
2. Indien de G(MR) hiertoe besluit, stelt zij het bevoegd gezag hiervan tenminste één maand voor het overleg in kennis.
3. Een MR kan niet het overleg betreffende een aangelegenheid welke (slechts) betrekking heeft op de betrokken school, overdragen aan (een geleding van) de GMR.

Deelraad

Artikel 8

1. Op verzoek van de MR en met instemming van twee derde van de leden van de MR kan, met instemming van het bevoegd gezag, een deelraad worden verbonden aan een deel van een school. Een dergelijk verzoek wordt gemotiveerd en met redenen omkleed aan het bevoegd gezag voorgelegd. Het verzoek bevat ten minste een voorstel voor de bevoegdheden die de MR aan de deelraden over zou willen dragen, welke niet deelschool overstijgend zijn.
2. De noodzaak voor het verlenen van instemming voor het instellen van een deelraad blijkt uit:
 - a. de nadere motivering en
 - b. het schriftelijk oordeel van de schoolleider van de school.
3. De deelraad treedt in de instemmings- en adviesbevoegdheid van de MR, voor zover uitoefening van die bevoegdheden geen betrekking heeft op een ander deel van de school. Deze bevoegdheden worden vastgelegd in een door het bevoegd gezag vast te stellen deelradenreglement. Het deelradenreglement maakt integraal onderdeel uit van het medezeggenschapsreglement van de betreffende school en bevat een overzicht van de instemmings- en adviesbevoegdheden van de deelraad welke niet deelschool- overstijgend zijn.
4. Indien een school deelraden kent, hebben de leden van de MR allen zitting in één van deze deelraden.
5. De instelling van een deelraad geschiedt voor minimaal twee volledige schooljaren, met stilzwijgende verlenging.

Themaraad

Artikel 9

1. De (G)MR kan met instemming van het bevoegd gezag en met instemming van twee derde van de leden van de GMR of MR besluiten tot het instellen van een themaraad voor een onderwerp genoemd in de artikelen 10, 11 en 16 van de wet.
2. De (G)MR draagt de instemmings- en adviesbevoegdheid ten aanzien van dit onderwerp over aan de themaraad en deze treedt daarmee voor dat onderwerp in de plaats van de (G)MR.
3. De instelling van een themaraad geschiedt voor minimaal twee volledige schooljaren, met de mogelijkheid van verlenging voor telkens maximaal één schooljaar.
4. Indien een themaraad wordt ingesteld, worden hiervoor nadere afspraken vastgelegd. Er wordt ten minste geregeld de omvang en samenstelling van de raad, de werkingsduur en de onderwerpen ten aanzien waarvan de themaraad een instemmings- en of adviesbevoegdheid toekomt.

Inlichtingen

Artikel 10

1. Het bevoegd gezag verschaft de (G)MR, al dan niet gevraagd, tijdig schriftelijk alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De (G)MR ontvangt in elk geval de stukken waarvan sprake is in artikel 8, lid 2 van de wet.

Informatie

Artikel 11

1. Het bevoegd gezag legt de GMR het Strategisch beleidsdocument voor. Het Strategisch beleidsdocument heeft betrekking op onderwijsinnovatie, werkgeverschap en maatschappelijke verantwoordelijkheid, alsmede aspecten die betrekking hebben op de bedrijfsvoering. Tevens zullen de financiële kaders welke onder meer informatie bevatten over de berekening die ten grondslag ligt aan de verdeling van het lumpsumbudget over de scholen en het bureau periodiek, aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden voorgelegd. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR jaarlijks
 - a. vóór 1 juli een jaarrekening die betrekking heeft op het daaraan voorafgaande kalenderjaar;
 - b. vóór 1 februari de geconsolideerde begroting voor het lopende kalenderjaar;
 - c. vóór 1 juli, 1 november en 31 december de respectievelijke geconsolideerde tussentijdse rapportages van het lopende kalenderjaar.
3. De schoolleider van een school verstrekt de MR jaarlijks
 - a. vóór 1 maart een managementverslag (inclusief financieel verslag) dat betrekking heeft op het daaraan voorafgaande kalenderjaar;
 - b. vóór 1 mei, 1 september en 1 november de respectievelijke tussentijdse financiële rapportages van het lopende kalenderjaar;
 - c. vóór 1 november de begroting die betrekking heeft op het daarop volgende kalenderjaar.

Wijze van informatievervalschafting door het bevoegd gezag

Artikel 12

Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk en zo mogelijk eveneens langs digitale weg ter beschikking aan de (G)MR. Alle verkregen informatie is in beginsel openbaar.

Verslaglegging door MR en GMR

Artikel 13

1. De GMR doet verslag van zijn werkzaamheden door er zorg voor te dragen dat de vastgestelde agenda's en de verslagen van de vergaderingen worden toegezonden aan het bevoegd gezag, de platforms en aan de medezeggenschapsraden van de scholen en verder ter informatie worden aangeboden ten behoeve van de schoolleiders van de scholen en andere belanghebbenden.
2. De GMR stelt de platforms ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die het betrokken platform in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.
3. De MR doet verslag van zijn werkzaamheden door er zorg voor te dragen dat de vastgestelde agenda's en de verslagen van de vergaderingen worden toegezonden aan het bevoegd gezag, de eventuele deelraden en verder ter informatie worden aangeboden ten behoeve van belanghebbenden.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Vertrouwelijke gegevens

Artikel 14

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van de taak van (G)MR en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging in verband met het lidmaatschap van de MR noch door beëindiging van de band met de school dan wel de organisatie.

Artikel 15

De GMR, iedere MR van een school en eventuele andere raden bevorderen naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg met, tussen en in de scholen.

Facilitering en ondersteuning van de medezeggenschap

Artikel 16

Het bevoegd gezag staat de GMR en MR het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken en die de (G)MR redelijkerwijs voor de vervulling van zijn taak nodig heeft.

Artikel 17

1. Door het bevoegd gezag worden aan de personeelsgeleding van de (G)MR faciliteiten beschikbaar gesteld op de in de Collectieve Arbeidsovereenkomst OMO geregelde wijze.
2. De verdeling van de door het bevoegd gezag ter beschikking gestelde middelen voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten van oudergeleding en leerlinggeleding in de (G)MR is vastgelegd in de Regeling Faciliteiten Medezeggenschap, welke als bijlage onderdeel uitmaakt van dit statuut.
3. De (G)MR bekostigt uit de ontvangen vergoeding (onder meer) scholingskosten en de kosten voor het inhuren van deskundigen.
4. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de (G)MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

Algemene gedragslijnen

Artikel 18

De (G)MR waakt in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Artikel 19

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor, dat de leden van de (G)MR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de scholen. Dit is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.

Artikel 20

De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de school werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de (G)MR. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.

Artikel 21

De leden van de (G)MR zijn verplicht de bepalingen van de wet en van dit statuut na te leven. Als een lid op dit punt ernstig nalatig is, kan zowel de (G)MR als het bevoegd gezag dat lid schriftelijk op zijn verplichtingen wijzen.

Bijlage: Regeling Faciliteiten Medezeggenschap

Bijlage 1

Regeling Faciliteiten Medezeggenschap Ons Middelbaar Onderwijs

De verdeling van de door het bevoegd gezag ter beschikking gestelde middelen voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten van de medezeggenschapsactiviteiten van ouders en leerlingen in de (G)MR is vastgelegd in de Regeling Faciliteiten Medezeggenschap, welke hieronder is weergegeven.

		Vacatiegelden per bezochte vergadering	Reiskosten	Voorzitter/ secretaris	Platform- vertegen- woordigers
MR	Ouders	€ 70,-	In overleg	€ 105,-	nvt
	Leerlingen	€ 40,-	In overleg	€ 60,-	nvt
GMR	Ouders	€ 140,-	€ 0,31 per km	€ 210,-	€ 0,31 per km
	Leerlingen	€ 70,-	€ 0,31 per km	€ 105,-	€ 0,31 per km

Overige faciliteiten:	
OLMR	- Nascholing: max. 2 personen per geleding per jaar voor 1 dag. Kosten: max. € 350,- - Vergader- en representatiekosten: € 250,- per jaar
OLGMR	- Nascholing: max. 3 personen per geleding per jaar voor 1 dag. Kosten: max. € 350,- - Vergader- en representatiekosten: € 1400,- per jaar - Bezinningsdagen: per jaar 2x 1 dag met de gehele GMR - Eenmalige vergoeding: € 150,-

N.B.:

- a. *De reiskostenvergoeding is gebaseerd op de CAO-OMO. Van deze reiskostenvergoeding is een deel onbelast, conform fiscale wet- en regelgeving.*
- b. *Het budget van de GMR komt ten laste van de centrale uitgaven van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs.*
- c. *Het onderscheid in vacatiegelden voor ouders en leerlingen is onder meer gebaseerd op de leeftijd van betrokkenen.*